

令和5年度 会計年度任用職員募集一覧【議会事務局】

no.	職種	所属	主な職務内容	任用 予定 人数	任用期間	勤務時間	勤務日数	資格要件等	資格を証する書類等	給与(報酬)額※	選考実施 予定時期	問い合わせ先
1	議会応接員	議会事務局総務課	・議会棟受付における議員面会者への対応に関すること ・議会見学者の対応に関すること ・放送(本会議及び委員会を除く。)に関すること ・その他応接に関し、総務課長が特に指示した業務	2	令和5年4月 ～ 令和6年3月	①8:30～15:15 (休憩12:00～13:00) ②10:30～17:15 (休憩12:00～13:00)	月曜～金曜 (祝日を除く)	なし	なし	約14万2千円 期末手当 6月期 約 5万2千円 12月期 約17万5千円 ※別途、費用弁償(通勤費)の支給有り	令和5年2月中旬	議会事務局 総務課 092-643-3823
2	議会図書室司書	議会事務局調査課	・図書資料の収集、管理、PRに関すること ・閲覧、貸出の対応に関すること ・会議録等の検索に関すること ・レファレンスに関すること ・図書資料の内容データの入力に関すること ・その他図書室に関し、調査課長が特に指示した業務	2	令和5年4月 ～ 令和6年3月	①8:30～15:15 (休憩12:00～13:00) ②11:00～17:45 (休憩13:00～14:00)	月曜～金曜 (祝日を除く)	司書の資格を有する者	司書資格証書	約15万1千円 期末手当 6月期 約 5万5千円 12月期 約18万5千円 ※別途、費用弁償(通勤費)の支給有り	令和5年2月中旬	議会事務局 調査課 092-643-3832
3	福岡県議会史編集職員	議会事務局調査課	・福岡県議会史の編集業務	2	令和5年4月 ～ 令和6年3月	①8:30～17:15 (休憩12:00～13:00) ②9:00～17:45 (休憩12:00～13:00)	月16日	議会活動に対する高度の知識と豊富な経験を有する者	応募書類及び面接にて議会活動に対する高度の知識を確認	約15万1千円 期末手当 6月期 約 5万6千円 12月期 約18万5千円 ※別途、費用弁償(通勤費)の支給有り	令和5年2月中旬	議会事務局 調査課 092-643-3832
4	議会連絡員	議会事務局総務課	・議員の昼食の手配・準備・片付け、湯茶の提供 ・執行部その他の来客に対する接遇 ・会議、打ち合わせにおける会場準備、片付け ・電話や伝言の取り次ぎ等、各種の連絡	8名 程度	5月臨時会 6月定例会 9月定例会 12月定例会 2月定例会 等	8:30～17:15 (休憩12:00～13:00)	定例会及び臨時会 会期の月曜～金曜 (祝日を除く)	特に必要な資格等はないが、議員の補助業務であるため、接遇に自信がある方を希望	なし	日額 7,515円 ※別途、費用弁償(通勤費)の支給有り	定例会開会 2か月前	議会事務局 総務課 092-643-3823