

入札に対する留意事項

福岡県議会事務局総務課

入札に参加される際は、下記事項について御留意下さい。

記

1. 委託業務の名称
福岡県庁舎議会棟警備及び清掃等業務
2. 現場確認
現場説明会は行わない。庁舎の確認は、下記のとおり申込みの上行う。
 - (1) 受付期間
令和4年2月22日（火）～同年2月25日（金）
 - (2) 申込先
福岡県議会事務局総務課総務係 担当：松村
TEL：092-643-3823
FAX：092-643-3825
 - (3) 申込方法
様式4「福岡県庁舎議会棟現場確認申込書」をFAXにて申し込むこと。
 - (4) 確認期間
令和4年2月26日（土）～同月27日（日）
※ 上記期間で、県が指定する日時とする。（1社単位で行う。）
 - (5) その他
・現場確認者は2名までとする。
3. 仕様書
仕様書については入札説明書6の部局において縦覧する。
4. 入札当日
入札当日は時間厳守。遅刻の場合には、入札に参加できない。福岡県庁舎議会棟には駐車場がないため、行政棟の外来駐車場を利用すること。また、外来駐車場が満車の場合もあるので、できるだけ公共交通機関を利用すること。外来駐車場が満車であるため遅刻した場合でも、入札に参加できない。
5. 質疑
 - (1) 質問
質問（積算及び見積等に関するもの）がある場合は、令和4年3月4日（金）17時までに記名のうえ、議会事務局総務課長あて文書にて行うこと（FAX可）。期限以降の質問は受け付けない。
 - (2) 回答
回答は、令和4年3月7日（月）から同月16日（水）まで公開する。
6. 入札書等
入札書、委任状、入札辞退届については別紙様式のとおり。
7. 入札保証金
入札保証金については別紙3のとおり。